

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Kórnik

Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 do przedszkoli publicznych/innych form wychowania przedszkolnego/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego – **adresowana jest do mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik.**

- Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zostanie przeprowadzona w dniach **od 21.03.2017 r. do 04.04.2017 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek prowadzonych przez gminę.
- Do publicznych przedszkoli przyjmowane będą dzieci 3, 4, 5 i 6 - letnie, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w placówce, po zakończeniu głównego postępowania rekrutacyjnego, również dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
- Dzieci 6-letnie, które uczęszczają do przedszkola (obecne 5-latki), składają deklarację kontynuacji i mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego (do tzw. „zerówki”) w szkole podstawowej.
- Dzieci 6-letnie objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci 5-letnie, którym przysługuje dowóz do placówki organizowany przez gminę do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub oddziału w przedszkolu, winny mieć wskazaną I preferencję do oddziału przedszkolnego w szkole obwodowej lub przedszkola znajdującego się w miejscowości najbliższej miejsca zamieszkania dziecka. Powyższe, nie dotyczy rodziców dzieci, którzy sami będą dowozić dzieci do placówki.
- Po raz pierwszy na rok szkolny 2017/2018 prowadzona będzie rekrutacja do Przedszkola w Kamionkach z siedzibą przy ulicy Porannej Rosy 2. Rekrutacja odbędzie się również za pomocą systemu informatycznego. Wniosek (wypełniony i podpisany) należy złożyć w siedzibie Szkoły Podstawowej w Kamionkach, ul. Mieczewska 36.
- Wnioski złożone w terminie rekrutacji traktowane są jednakowo **(o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).**
- Godziny pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.

- Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy)**.
- W przypadku nie podania we wniosku informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Miasta i Gminy Kórnik, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przewyższy liczbę w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Miasto i Gminę Kórnik, dyrektor przedszkola, lub dyrektor szkoły, informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik. W tym przypadku Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik obowiązany jest pisemnie wskazać rodzicom inne przedszkole publiczne, albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, lub utworzony oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Struktura organizacyjna placówek na rok 2017/2018 przewiduje zapisy:

- dzieci urodzonych w latach 2011 – 2014 – do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego), oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

I. ETAPY REKRUTACJI

Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów:

1) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<i>Kryteria podstawowe (ustawowe)</i>		
I etap postępowania rekrutacyjnego		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	50 pkt
2.	niepełnosprawność kandydata	50 pkt
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50 pkt
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	50 pkt
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50 pkt
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	50 pkt
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	50 pkt
<i>Kryteria dodatkowe (ustalone przez jst.)</i>		
II etap postępowania rekrutacyjnego – kryteria gminne		

1.	dziecko korzystające z pełnej 10-cio godzinnej oferty przedszkola	10 pkt
2.	dziecko korzystające z rozszerzonej oferty przedszkola (3 godz. i więcej ponad podstawę programową)	8 pkt
3.	oboje rodzice pracują, lub prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą, lub studiują w systemie dziennym	6 pkt
4.	rodzice dziecka odprowadzają podatek dochodowy w Mieście i Gminie Kórnik	4 pkt
5.	dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola (dotyczy przedszkola pierwszej preferencji)	2 pkt

Spełnienie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w pkt 1 i 2, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

II. Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w dotychczasowej placówce:

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie w nim wypełnionej „*Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*”.

Druk „*Deklaracji...*” należy pobrać w placówce, do której dziecko uczęszcza.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących edukację przedszkolną zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których „*Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*” w formie papierowej z podpisem rodziców zostaną dostarczone do przedszkola, **w terminie od 03 marca 2017 r. godz. 8:00 do dnia 13 marca 2017 godz. 15.00.**

III. Nabór i rekrutacja dzieci zapisywanych po raz pierwszy do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, oraz dzieci zmieniających przedszkole:

- 1) Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego „*Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego*”, zwanej dalej „*Wnioskiem*”.
- 2) Podstawą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (do tzw. „zerówki”) jest złożenie w „szkole obwodowej” wypełnionego „*Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego*”, zwanej dalej „*Wnioskiem*”.

„*Wniosek*” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portal dla rodziców*

<http://www.gminakornik.przedszkola.vnabor.pl>

wydrukować podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”, lub szkole podstawowej obwodowej. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.

2. W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portalu dla Rodziców* i wydrukowania Wniosku, placówka stworzy możliwość dopełnienia w/w formalności w siedzibie placówki.

Wypełniając „*Wniosek*” należy wskazać przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwa inne, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”. Informacja o wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych znajduje się na *Portalu dla Rodziców*.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „*Wniosek*” zostanie wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany oraz dostarczony wraz z załącznikami, w formie papierowej z podpisem rodziców do „przedszkola pierwszego wyboru”, lub szkoły podstawowej obwodowej w terminie **od 21 marca 2017 r. (godz. 8.00) do 04 kwietnia 2017 r. (godz. 15.00)**.

IV. Sposób dokumentowania informacji zawartych we „*Wniosku*”

1. Sposób dokumentowania informacji zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym:

- *dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej* należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- *dla potwierdzenia niepełnosprawności kandydata* należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- *dla potwierdzenia niepełnosprawności jednego/oboju rodziców kandydata* należy złożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- *dla potwierdzenia niepełnosprawności rodzeństwa kandydata* należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

- dla potwierdzenia, że kandydat jest dzieckiem samotnej matki lub ojca należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia, że kandydat objęty jest pieczą zastępczą należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dla potwierdzenia spełniania kryteriów gminnych:

- oświadczenie rodzica o zatrudnieniu, lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej lub studiowaniu w systemie dziennym;
- oświadczenie o wskazaniu miejsca zamieszkania dla celów podatku dochodowego na terenie Miasta i Gminy Kórnik;
- oświadczenie o rodzeństwie uczęszczającym do tego samego przedszkola (oświadczenie we wniosku).

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 59), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie KPA.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może upoważnić dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku lub kierownika Wydziału Oświaty i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

V. Wyniki rekrutacji

1. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi w **dniu 28.04.2017 r. o godz. 15:00**. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą - logując się na stronie internetowej Portalu dla Rodziców.
2. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 28.04.2017 r. godz. 15:00 do 12.05.2017 r. godz. 15:00**. Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.
3. Dnia **15.05.2017 r. o godz. 15:00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

- W terminie od **18 do 22 maja 2017 r.** odbędzie się postępowanie uzupełniające – szczegóły w harmonogramie rekrutacji.

UWAGI:

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.